

初心者から学べる！安心しっかり講座！《夜間休日コース》

ビジネススキル習得コース

期間：令和4年1月11日(火)～令和4年2月18日(金)

求められる人財になるために
社会人基礎力を身に付けよう！

追加料金が無いから安心して学べます！
仕事をしながらでも学べます！

テキスト代
入会金
追加料金

0円

社会人としての一般常識、ビジネスマナー・コミュニケーションの基礎知識
・実務を習得し、多分野に渡って必要な社会人基礎力を習得できます。

●講習時間：平日 19:00～20:50 / 土日 9:00～15:50

●休講日：祝日

●講習料：85,000円（消費税・テキスト代込み）

時間割	月	火	水	木	金	土	日
1限	×	×	×	×	×	○	○
2限	×	×	×	×	×	○	○
3限	×	×	×	×	×	○	○
4限	×	×	×	×	×	○	○
5限	×	×	×	×	×	○	○
6限	×	×	×	×	×	○	○
7限	×	×	×	×	×	×	×
8限	×	×	×	×	×	×	×
9限	○	○	○	○	○	×	×
10限	○	○	○	○	○	×	×

●学生
●求職者
●未就職者
●在職者
歓迎！



●駅から近いから通いやす！
●仕事や学校が終わってから通える！



・・・ カリキュラム内容 ・・・

科目		内容	時間
学 科		開講式 (1h) ・ オリエンテーション(1h) ・ 修了式(1h)	3 時間
	就職支援	履歴書・職務経歴書の作成、ジョブカードの概要と作成支援、面接対策、論理的な就職活動の仕方	14 時間
	安全衛生	安全衛生の必要性、労働災害と対策、労働環境、安全衛生法規、メンタルヘルス対策、健康管理、ライフプラン、健康管理	12 時間
	職業能力基礎講習	自己理解、他者理解、対人関係、仕事理解、職業理解、職業意識、表現スキル、SPI2の基礎知識	22 時間
	職業社会とモラルの知識	社会的規範、組織の必要性、仕事理解、組織モラルとルールの重要性、企業理念と企業論理、企業内モラルの必要性、経済社会での活動ルール、CSR とコーポレートガバナンス、職業人モラルの必要性、組織内の職業人、職業人論理、職業選択と職業観	22 時間
実 技	ビジネスマナー	敬語の種類と使い方 (会釈・敬礼・最敬礼)、名刺交換、服装と立ち振る舞い、様々なシーンにおける席次 (上座・下座)、電話・FAX に関するビジネスマナー、文書作成に関するビジネスマナー、	22 時間
	コミュニケーション演習	コミュニケーションとは、コミュニケーションの基本、バーバルコミュニケーションとノンバーバルコミュニケーション、傾聴と共感、ビジネスコミュニケーションの基本、ディベート	20 時間
総講習時間			112 時間

【さまざまな人と仕事をしていく上で必要な社会人基礎力を身につけるカリキュラム内容になっています。】
 社会人基礎力は、どのような仕事をしていく上でも必要となる能力です。社会人基礎力を身に付けることで、仕事をスムーズに進めることはもちろん、組織の中でのコミュニケーションも良好になります。
 この機会に自身の能力を把握し、改善や学習に取り組むことで、社会人基礎力を向上させていきましょう！

- 訓練実施機関名 特定非営利活動法人オールビューティクリーン
- 訓練実施施設名 株式会社タベ・インターナショナル TIC スクール長野校
- お問合せ先 〒380-0905 長野市鶴賀七瀬南部 566-5 東竹ビル4F
 (訓練実施場所) TEL. 026-214-3375 担当：田部・福島 (平日：9:00～17:00)



【アクセス】
 JR 長野駅 東口徒歩 10 分 駐車場は完備していません。(近隣のコインパーキングをご案内します)
 ※ (株)タベ・インターナショナル TIC スクールの職業訓練施設をお借りして実施しています。



Aii Beauty Clean